



**Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA**  
**Servizio Idrico Integrato**  
**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA**

Repubblica Italiana



Regione Siciliana



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°101 DEL 30/06/2014**

**Oggetto: Assistenza Strategica e legale svolta dall'ANEA (Associazione Nazionale Autorità ed Enti d'Ambito) per l'Affidamento in House" del Servizio Idrico Integrato ATO n. 3 Messina.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.**

- VISTA** la Legge n. 36/94 (Legge Galli) recante per oggetto "Disposizioni in materia di risorse idriche";
- VISTO** L'art. 69 della legge n. 10/99 che ha recepito i principi, le finalità e gli obiettivi della legge n. 36/94;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 114/GR/S.V. del 16/05/2000, con il quale sono stati determinati gli Ambiti Territoriali Ottimali in tutta la Regione Siciliana ed in particolare delimitato l'A.T.O. 3 – Provincia regionale di Messina comprendente tutti i 108 Comuni ricadenti nel territorio Provinciale;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 209 del 07/08/2001 che ha disciplinato le modalità di costituzione degli Ambiti Territoriali Ottimali per il governo e l'uso delle risorse idriche individuando la Provincia Regionale quale Ente di coordinamento dei 108 Comuni ricadenti nell'A.T.O. 3 al fine di provvedere all'Organizzazione del Servizio Idrico Integrato;
- VISTA** la delibera n. 4 del 17/05/2004, di approvazione della Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra Enti Locali appartenenti all'A.T.O. 3- Provincia Regionale di Messina finalizzata all'organizzazione del Servizio Idrico Integrato.
- VISTA** la Deliberazione n. 6 del 17.05.2004 con la quale questa Autorità d'Ambito ha approvato il regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. – dell'A.T.O. 3 S.I.I. – MESSINA; con allegato il prospetto dell'organico della S.T.O.
- VISTO** che l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento della S.T.O. dell'A.T.O. 3 S.I.I. di MESSINA, conferisce al Dirigente Responsabile della stessa Segreteria, piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile - finanziaria, nonché i poteri e le discrezionalità necessari per l'esercizio delle



funzioni proprie della S.T.O. ed in piena autonomia, lo svolgimento delle attività gestionali connesse;

**PREMESSO**

che con la deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 1 del 13.11.2008 avente per oggetto "Riprogrammazione delle economie ottenute dai progetti stralcio" è stato inserito al primo posto il "Progetto conoscenza finalizzato alla Revisione del Piano d'Ambito"

**VISTO**

Il D.Lgs. n. 152 del 03-04-06 all'art. 148 definisce l'Autorità d'Ambito una struttura dotata di personalità giuridica costituita in ciascun ambito territoriale ottimale delimitato dalla competente regione, alla quale gli enti locali partecipano obbligatoriamente ed alla quale è trasferito l'esercizio delle competenze ad essi spettanti in materia di gestione delle risorse idriche, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche di cui all'articolo 143, comma 1 E LA Redazione del Piano d'Ambito.

**VISTA**

la Determina Dirigenziale n. 3 del 17.11.2009 con la quale il Dirigente Responsabile pro-tempore ha approvato la relazione, nominato il RUP e costituito il gruppo.

**VISTA**

la Determina Dirigenziale n. 13 del 29/06/2004 relativa alla definizione dell'iter per la selezione del personale degli Enti Locali convenzionati ATO 3 - Messina per la copertura dei posti in organico presso questa S.T.O. (n. 2 posti);

**VISTA**

la Determina Dirigenziale n. 117/bis del 27.10.2010 con oggetto "Redazione del "Progetto Conoscenza finalizzato alla revisione del Piano d'Ambito".- Variazione gruppo di lavoro, in cui fra l'altro quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene nominato il Dirigente Pianificazione e Controllo Ing. Santi Trovato e l'Ing. Salvatore Torre viene individuato come Coordinatore del gruppo di progettazione.

**ATTESO**

che nella su citata determina il Dirigente afferma che,ferme restando le figure tecniche presenti nella STO, si ritiene necessario avvalersi di ulteriori collaborazioni tecniche ed amministrative,di professionalità esterne da individuare con separati atti,attesa anche l'urgenza di giungere alla stesura della revisione del Piano d'Ambito.

**ATTESO**

che ,al fine di adempiere agli obblighi necessari per l'affidamento in House,L'AATO n. 3 di Messina aveva avviato le procedure per l'individuazione di un soggetto al quale conferire l'incarico per la redazione della relazione contenente gli esiti dell'analisi di mercato da presentare all'AGCM.

**CONSIDERATO**

che il referendum del 12-13 giugno ha abrogato l'art. 23 bis,facendo quindi venire meno l'obbligo di richiesta del parere preventivo all'AGCM. Pertanto,a questo punto,si rende necessario accelerare il percorso amministrativo per la costituzione di una "Società in House" interamente pubblica a cui affidare la gestione del SII così come a suo tempo deliberato dall'Assemblea dei Sindaci.

- CONSIDERATO** fra l'altro che l'art. 1 della Legge regionale n. 20 del 2008 prevede il commissariamento dell'Autorità d'Ambito di Messina per mancanza di individuazione del soggetto unico gestore del SII ,con incarico allo stesso,in caso di nomina ,di procedere all'affidamento in house del servizio idrico integrato.
- RITENUTO** che questa Segreteria Tecnica Operativa non dispone di personale altamente qualificato dell'Area Giuridico-Amministrativa per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento di tutta l'attività amministrativa connessa alla costituenda Spa pubblica.
- VISTA** La lettera prot. n.2072 del 5.7.2011 a firma del Dirigente Responsabile della STO con cui viene nominato il Funzionario Direttivo Dott. Vincenzo Palana Responsabile del Procedimento per procedere all'avvio delle procedure amministrative necessarie per la costituzione del "Gruppo di Lavoro" e l'assistenza tecnico-legale per la predisposizione dello Statuto della "Società in House" e dei conseguenziali atti amministrativi per la successiva sottoposizione alla Conferenza dei Sindaci.
- VISTA** la lettera prot. n. 2083 del 6.7.2011 a firma del RUP Dott. Vincenzo Palana con Oggetto : Avvio procedure per assistenza strategica e legale per costituzione Società in House.Ricorso alla procedura prevista dall'art. 125 comma 11 D.Lgs 163/2006
- CHE** L'ATO n. 3 di Messina con Determina n. 116 del 27.10.2010 ha aderito alla ANEA (Associazione Nazionale Autorità e Enti d'Ambito) con il pagamento della quota del 2010.
- VALUTATO** che l'ANEA possiede all'interno le professionalità e l'esperienza per poter svolgere il compito di:  
1)**Assistenza di tipo strategico-procedurale**,attraverso la quale esplicitare le scelte disponibili,le convenienze relative,i passi e gli atti necessari per portare a termine l'affidamento in House;  
2)**Assistenza di tipo legale**:che si sostanzierà nella supervisione dei documenti e degli atti prodotti dall'Autorità d'Ambito,individuati nella fase di assistenza procedurale,necessari al completamento della fase di affidamento in house in maniera normativamente coperta.  
Entrambe le due fasi anzicennata si articoleranno in diverse attività specifiche meglio descritte nello schema di contratto.
- VISTA** la proposta dell'ANEA in cui viene analiticamente indicato il servizio da svolgere di cui in premessa come meglio dettagliato e descritto nella relazione e progetto che viene allegata alla presente per farne parte integrale in cui vengono descritti tempi e modi del lavoro da svolgere.
- CONSIDERATO** l'importo richiesto pari ad € 4.940,00 oltre Iva per l'espletamento del servizio richiesto di elevata qualificazione professionale appare congruo ed al disotto dei normali prezzi praticati per analoghi lavori che comportano

l'impiego di risorse dotate di notevole e consolidata conoscenza del Settore Idrico Integrato.

**VISTO**

l'art. 125. Lavori, servizi e forniture in economia del Decreto legislativo 12 aprile 2006.n.163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (pubblicato in G.U. n. 100 del 2 maggio 2006).in cui al comma 11 è previsto "Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

**DATO ATTO**

che nella proposta dell'ANEA per lo svolgimento dell'intervento è richiesto l'importo di € 4.940,00 oltre Iva ,mentre restano a carico dell'ATO n. 3 le spese di vitto,alloggio e viaggio per i giorni in cui si renderà necessaria la presenza di un incaricato dell'ANEA presso la sede dell'ATO n. 3 che,previa rendicontazione,graveranno sul Bilancio Preventivo 2011 al Capitolo 12/02.

**VISTA**

l'allegata proposta di assistenza tecnica avanzata dall'ANEA in data che viene allegata alla presente

**QUANTO SOPRA PREMESSO:**

**DETERMINA**

**1. Affidare all'ANEA:** a)**Assistenza di tipo strategico-procedurale**,attraverso la quale esplicitare le scelte disponibili,le convenienze relative,i passi e gli atti necessari per portare a termine l'affidamento in House;

b)**Assistenza di tipo legale**:che si sostanzierà nella supervisione dei documenti e degli atti prodotti dall'Autorità d'Ambito,individuati nella fase di assistenza procedurale,necessari al completamento della fase di affidamento in house in maniera normativamente coperta.

In particolare l'ANEA dovrà porre in essere le seguenti attività:

1)Analisi dei vantaggi e delle limitazioni relativi a ciascuna delle possibili forme societarie che può assumere il gestore in house,in particolare (Scarl o Spa).

2)Analisi strategica delle soluzioni giuridiche rilevanti ed opportune per la presa in carico delle gestioni preesistenti e l'assorbimento e/o utilizzo delle realtà in atto presenti.

3)Descrizione del percorso che l'ATO dovrà seguire per la predisposizione delle procedure e degli atti da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci.

**Tutto ciò secondo i tempi e le modalità previste nella proposta di assistenza strategica e legale allegata alla presente determina.**

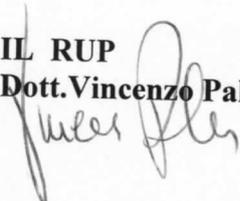
**2. Impegnare**

l'importo di € 4.940,00 oltre Iva imputando lo stesso al Titolo I Intervento Codice 1010803 Capitolo 16/00 nel Bilancio Preventivo 2011 approvato con delibera n. 2 del 10.5.2011.

3. **Liquidare** il predetto importo secondo il seguente calendario di pagamento:50% alla firma del contratto;50% alla consegna dell'ultima relazione.

5. **Trasmettere** copia della presente all'Albo della Provincia Regionale di Messina, per la pubblicazione di rito.

**IL RUP**  
**Dott. Vincenzo Palana**



**Il Dirigente Responsabile della S.T.O.**  
**Avv. Giuseppe Santalco**





Associazione Nazionale  
Autorità e Enti di Ambito

---

**Assistenza strategica e legale per l'affidamento *in house***

**FASE 1**

*Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Messina*

---

**Giugno 2011**

---

## 1 Premessa

L'Ente d'Ambito Territoriale di Messina non ha ancora affidato il servizio idrico integrato ai sensi del d.lgs. 152/2006. Dopo l'esperienza di due gare per l'affidamento andate deserte nel 2007-2008, l'AATO Messina ha deciso di avviare la procedura per l'affidamento *in house*. A tal fine, il nuovo Presidente, nominato nel 2008, ha ricevuto mandato da parte dell'Assemblea dei Sindaci ad adoperarsi per portare a termine l'iter necessario all'affidamento *in house*.

Nel frattempo, l'AATO Messina ha avviato nel 2009 il "Progetto conoscenza", co-finanziato dalla Regione siciliana, volto a colmare le lacune informative della precedente ricognizione delle infrastrutture e degli impianti. Tale progetto fornirà gli elementi informativi utili ad un aggiornamento del Piano d'ambito su basi conoscitive più affidabili.

Al fine di adempiere agli obblighi necessari per l'affidamento *in house*, l'AATO Messina aveva avviato le procedure per l'individuazione di un soggetto al quale conferire l'incarico per la redazione della relazione contenente gli esiti dell'analisi di mercato, da presentare all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) per il parere preventivo obbligatorio previsto dall'art.23-bis della legge del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.

Il referendum del 12-13 giugno ha abrogato l'art.23-bis, con ciò venendo meno l'obbligo di richiesta del parere preventivo da parte dell'AGCM. A questo punto, l'AATO Messina è pronta ad avviare il percorso per la costituzione di una società interamente pubblica cui affidare la gestione del servizio idrico integrato.

Al fine di facilitare e rendere più speditivo il completamento delle procedure per l'affidamento *in house*, l'AATO Messina si è rivolta all'ANEA per richiedere assistenza. Nel seguito si articola la proposta di assistenza dell'ANEA.

## 2 Le attività da svolgere e la ripartizione dei compiti

Dai colloqui svolti con la S.T.O. dell'AATO Messina è emersa l'opportunità di articolare l'assistenza lungo due direttrici, di seguito elencate.

- **Assistenza di tipo strategico-procedurale**, attraverso la quale esplicitare le scelte disponibili, le convenienze relative, i passi e gli atti necessari per portare a termine l'affidamento *in house*.
- **Assistenza di tipo legale**, che si sostanzierà nella supervisione dei documenti e degli atti prodotti dall'Autorità di Ambito, individuati nella fase di assistenza procedurale, necessari al completamento della fase di affidamento *in house* in maniera normativamente coperta.

In particolare, si individuano le seguenti attività specifiche:

- 1) analisi dei vantaggi e delle limitazioni relativi a ciascuna delle possibili forme societarie che può assumere il gestore *in house*, in particolare la società consortile a responsabilità limitata (S.c.a.r.l.) e la Società per azioni (S.p.a.);
- 2) analisi strategica delle soluzioni giuridiche rilevanti e opportune per la presa in carico delle gestioni preesistenti e l'assorbimento e/o l'utilizzo delle realtà in atto presenti (AMAM Spa-Comune di Messina - Consorzio Rete Fognante tra Comuni della zona jonica e Consorzio Agave gestione servizio idrico di alcuni Comuni della zona tirrenica);
- 3) descrizione del percorso che l'ATO dovrà seguire per la predisposizione delle procedure e degli atti da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci;

- 4) predisposizione di una bozza di Delibera attraverso cui i Comuni fissano i criteri da impiegare per l'emanazione dei successivi atti;
- 5) predisposizione di un Accordo di programma tra i Comuni per stabilire tempi e modi della costituenda società in house;
- 6) predisposizione di una bozza di Statuto contenente tutti i requisiti previsti dalla attuale normativa sulle società in house;
- 7) predisposizione di un Regolamento sul controllo analogo con l'individuazione delle sue modalità di attuazione nell'ambito dello Statuto e rapporti tra i Comuni;
- 8) predisposizione di un Modello gestionale della società *in house* e disciplina dei rapporti operativi con il territorio provinciale in relazione agli attuali 8 Comprensori.

**La presente proposta ha ad oggetto esclusivamente le attività n. 1, 2 e 3.** Le altre attività summenzionate saranno oggetto di ulteriori proposte.

Le informazioni di base per la predisposizione dei documenti previsti dal presente incarico saranno fornite dall'AATO Messina su richiesta dell'ANEA. Sono esclusi dalla presente offerta gli oneri relativi all'acquisizione di ulteriori informazioni presso gli Enti Locali e altri soggetti che operano sul territorio. Sarà ancora a cura dell'AATO la messa a disposizione delle informazioni relative alle deliberazioni dei Comuni e quelli relativi agli altri soggetti coinvolti (gestori, consorzi, ecc.).

### 3 Tempi e costi della consulenza

#### *Tempistica e modalità di svolgimento del lavoro*

I tempi complessivi del presente incarico sono stimati in 3 mesi dall'avvio dei lavori. La tabella che segue mostra una prima ipotesi relativa ai tempi di attuazione dell'incarico, assumendo l'avvio dei lavori nel mese di luglio 2011 e considerando la pausa estiva ad agosto.

	2011			
	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre
Analisi forma societaria del gestore unico				
Analisi strategica presa in carico gestioni preesistenti				
Descrizione del percorso, procedure e atti				
Incontri a Messina				

#### *Costi*

Le giornate di consulenza previste per lo svolgimento delle attività sono riportate nella tabella successiva. L'onorario per giornata/uomo – IVA esclusa – è di 380 Euro/giorno.

	Giorni/uomo	Costi (€)
Analisi forma societaria del gestore unico	3	1.140
Analisi strategica presa in carico gestioni preesistenti	4	1.520
Descrizione del percorso, procedure e atti	2	760
Incontri a Messina	4	1.520
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>4.940</b>

---

**Il costo per lo svolgimento dell'intervento è, pertanto, pari ad euro 4.940 (esclusa IVA).**

Nel costo è compreso l'onorario dei consulenti per due (2) trasferte a Messina, mentre gli oneri di trasferta (viaggi, alberghi, pasti) siano sostenuti direttamente dal Committente. La presenza di consulenti dell'ANEA presso gli Uffici dell'AATO o in altre sedi saranno concordate di volta in volta a seconda delle necessità e la relativa logistica sarà gestita e organizzata direttamente dall'AATO e dai consulenti.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura secondo il seguente calendario:

- 50% alla firma del contratto
- 50% alla consegna dell'ultima relazione

I pagamenti avverranno con rimessa diretta o bonifico bancario entro 60 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

### ***Risorse umane***

L'Anea si occuperà del coordinamento del progetto e, tenendo conto delle competenze necessarie per lo svolgimento delle singole attività, si avvarrà di consulenti con una solida formazione professionale e una vasta esperienza sul campo.